

Inschrijfformulier

Foldernummer:

Ja, ik schrijf me in/wij schrijven ons in voor de 3-daagse training

TalentManagement (ef-58416)
15 en 29 november en 18 december, Locatie?

Nee, ik kom niet, maar houd mij op de hoogte van uw activiteiten

1. Naam+voorletters: M V

Voornaam: _____ Geboortedatum: / /

Telefoon: _____ Fax: _____

Mobiel: _____

E-mail adres: _____

Afdeling/kamernummer: _____

Functie: _____

Vakgebied: _____

Naam secretaresse: _____

Ik wil op de hoogte gehouden worden van bijeenkomsten op mijn vakgebied: via e-mail: ja nee via fax: ja nee

Naam organisatie: _____

Branche: _____

Postadres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoon: _____ Fax: _____

Aantal werknemers in onze vestiging: _____

Factuuradres: _____

Ons intern ordernummer: _____

2. Naam+voorletters: M V

Voornaam: _____ Geboortedatum: / /

Telefoon: _____ Fax: _____

Mobiel: _____

E-mail adres: _____

Afdeling/kamernummer: _____

Functie: _____

Vakgebied: _____

Naam secretaresse: _____

Ik wil op de hoogte gehouden worden van bijeenkomsten op mijn vakgebied: via e-mail: ja nee via fax: ja nee

Inschrijving geautoriseerd door:
dhr/mevr _____ functie: _____

De kosten ad € 2.499,- (excl. btw) per persoon voldoe ik / voldoen wij na ontvangst van de factuur.

Ook interessant voor u!

Ja, ik ontvang graag, geheel vrijblijvend, de folder van Veranderdynamiek (ef-58074)

Zo schrijft u zich in:

1. Via internet: www.euroforum.nl/talentmanagement.htm
Schrijf nu in via internet en maak kans op een cadeaubon!
2. Faxen: 040 - 2 974 984
3. Opsturen in een open, ongefrankeerde envelop, naar:
EUROFORUM klantenservice,
antwoordnummer 27, 5600 VB Eindhoven
4. Telefonisch: 040 - 2 974 977
5. Via e-mail: j.menke@euroforum.nl

Bij aanmelding via telefoon of internet graag het foldernummer (zie bovenaan het inschrijfformulier) vermelden!

Uw inschrijfbewijs sturen we u zo snel mogelijk toe. Als uw e-mail adres bij ons bekend is, ontvangt u de bevestiging van uw deelname binnen een werkdag via e-mail. Circa twee weken voor aanvang van de training sturen wij u een herinneringsnotitie en een routebeschrijving.

Data en plaats

15 en 29 november en 18 december
Golden Tulip Arnhem
President Kennedylaan 102
6883 AX VELP GLD
Tel. +31 (26) 3649849

Inlichtingen

Klantenservice
Tel. 040 - 2 974 977

Verantwoordelijk voor deze training

Marjolein Broos
Conference Manager

Paula Arts
Assistente Conference Manager

Kosten

De kosten van deze training bedragen € 2.499,- (excl. btw) per persoon. Dit bedrag is inclusief koffie, thee, aperitief en lunches. Daarnaast ontvangt u een waardevolle syllabus die u als naslagwerk kunt gebruiken.

Verhindert

Indien u verhinderd bent kan uw collega - in het bezit van uw toegangsbewijs - u zonder bijkomende kosten vervangen. Wilt u annuleren? Dat kan uitsluitend schriftelijk tot drie weken voor de datum. Wij berekenen u dan € 75,- (excl. btw) administratiekosten. Daarna berekenen wij het volledige bedrag.

Mailing en adressering

Graag houden wij u op de hoogte van voor u interessante aanbiedingen van onze producten en diensten. U bent daartoe opgenomen in ons adressenbestand of in een bestand dat wij van derden betrekken. Daarnaast kunnen wij uw (NAW-) gegevens ter beschikking stellen aan derden. Hierbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw persoonlijke voorkeuren. Mochten uw gegevens niet correct zijn of wenst u dat uw gegevens niet gebruikt worden voor deze doeleinden, dan kunt u contact opnemen met onze klantenservice, tel. 040 - 2 974 977.

Over Euroforum

Euroforum is erkend door de Stichting Erkend Congresbedrijf en marktleider op het gebied van congressen, cursussen en trainingen voor professionals en managers bij bedrijven, overheden en non-profit organisaties. Euroforum maakt deel uit van Informa plc, een wereldwijd congres- en uitgeefconcern genoteerd aan de beurs in Londen. www.euroforum.nl



Op alle verbintenissen met ons zijn onze algemene voorwaarden van toepassing zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven. Toezending kosteloos op uw verzoek.

3-daagse intensieve training

THE CONFERENCE COMPANY
EUROFORUM

15 en 29 november en 18 december 2007
Golden Tulip Arnhem

In samenwerking met:



TalentManagement: 3 dagen Pokon voor Talent “Wilt u hoogbloeiers of droogbloemen?”



Wordt een succesvolle talentontwikkelaar en leer in 3 dagen:

- ontdekken van talent in uw organisatie
- motiveren en inspireren van talent
- ontwikkelen van en ruimte geven aan talent

Ook Euroforum!

Top trainingen en coaching op het gebied van management en persoonlijke ontwikkeling.
www.managerskalender.nl of bel Marlies Klomp: 040 - 2 974 831

Een cursus op maat in uw eigen organisatie.
www.euroforum.nl/incompany of bel Euroforum klantenservice: 040 - 2 974 977

U zoekt een spreker voor uw bijeenkomst? Maak een keuze uit onze sprekersdatabase.
www.sprekersinstituut.nl of bel Layla van Orsouw: 040 - 2 978 645

Een handig overzicht van cursussen met opleidingspunten voor advocaten en juristen.
www.advocateneducatie.nl of mail: amice@advocateneducatie.nl

Zelf een congres organiseren? Wij helpen u met ideeën, sprekers en organisatie.
www.uweigencongres.nl of bel Layla van Orsouw: 040 - 2 978 645

Profileer uw organisatie tijdens een congres of op een informatiemarkt.
www.euroforum.nl/sponsoring of bel Fanneke Meuwese: 040 - 297 2760

Een handig overzicht van congressen en cursussen van diverse organisaties.
www.congreskalender.nl

EUROFORUM, THE CONFERENCE COMPANY
Eindhoven - Boston - Budapest - Copenhagen - Dubai - Düsseldorf - Helsinki - London - Madrid - Memphis -
Moscow - New York - Oslo - Paris - Sao Paulo - Singapore - Stockholm - Sydney - Vienna - Warsaw - Zürich

TalentManagement:

3 dagen Pokon voor Talent

PROGRAMMA

Dag 1 | 15 november 2007

Ochtend Uw eigen talentontwikkeling

- Hoe verliep mijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling
 - Wie waren mijn leermeesters? Wat ging hierbij goed, wat ging mis?
 - Grootste succes, grootste misser?
- Kritische succesfactoren en do's & don'ts van talentontwikkeling
- Inzicht in mijn eigen overtuigingen over talentontwikkeling: hoe herken ik talent en hoe ga ik daar nu mee om?
- De kunst van het spiegelen en feedback geven
- Eigen leerdoel aangescherpt voor de competentie "Ontwikkelen van talent"
- Voor welke risico's en uitdagingen sta ik nu zelf als begeleider?

Middag Ontdekken en stimuleren van individueel talent in uw organisatie

- Competentieanalyse en POP-analyse eigen medewerkers
- **Eén-op-één** on the job-ontwikkelingsactiviteiten
- Hoe stimuleer ik mijn mensen in het benutten van talent:
 - Hoe kan ik mijn mensen leren leren?
 - Leren is irriteren...
 - Het verder uitbouwen van sterke punten in plaats van ontwikkelen zwakke punten (filosofie Buckingham)
- Oefenen met (POP)-ontwikkelgesprekken met eigen casuïstiek
- Brug naar de praktijk: uw actieplan voor de komende weken

Resultaat: Concrete voorbereiding op komende (POP)-ontwikkelgesprekken

Tijdschema:

09:00	Ontvangst met koffie en thee
09:30	Aanvang training
12:30	Lunchpauze
17:00	Einde training

Dag 2 | 29 november 2007

Ochtend Coaching en omgaan met weerstand

- Reflectie op praktijk: hoe zijn de afgelopen weken verlopen? Wat waren uw acties en wat waren de resultaten?
- Peer-coaching: elkaar effectief coachen
 - Vermijden valkuil van te veel instrueren
 - Vragen stellen, feedback geven
 - Omgaan met stagnatie en weerstand, hanteren van de interventieladder
- Dilemmaspel / weerstandsoefening

Middag Talentontwikkeling in teams

- On the job-ontwikkelactiviteiten in **groepsverband** met daarbij als uitgangspunt de doelstellingen in uw eigen organisatie
- Groepsopdracht uitvoeren en in competentietaal nabespreken
- Hoe kan ik nu groepsopdrachten uitserveren aan mijn team?
- Hoe ga ik effectief om met weerstand zonder te gaan sturen?
- Brug naar de praktijk: mijn actieplan voor de komende weken

Resultaat: U bent in staat tot effectief uitzetten van groepsopdrachten in uw eigen team en kunt daarbij coachen in plaats van dwingend sturen

Dag 3 | 18 december 2007

Ochtend Teamcoaching

- Reflectie op praktijk: hoe zijn de afgelopen weken verlopen? Wat waren uw acties en wat waren de resultaten?
- Oefening teamcoaching: de puzzeltocht
- Oefenen met het aanspreken van uw medewerkers op ineffectief gedrag en het -op coachende wijze- interveniëren in teams
- Eigen behoeften tegenover eigen angsten; verkrijgen van meesterschap

Middag Koesteren van talent

- Hoe koester ik expliciet ons talent: van ondergaan naar ondernemen
- Binden en boeien: hoe word ik een optimale talentondernemer?
- Van POP naar TOP (Persoonlijk Talentontwikkelingsplan)
- Brug naar de praktijk: mijn leerdoel en wat heb ik nu verder nog nodig?

Resultaat: U bent in staat tot het boeien en ontwikkelen van talent op een gerichte en structurele wijze.

talent

- (het ~, ~en)
1 natuurlijke begaafdheid, bekwaamheid tot iets => gave
2 iem. met veel begaafdheid

Aldus de Dikke Van Dale

“Ontwikkel uw talent om het talent van uw medewerkers te ontwikkelen!”

In iedere organisatie is veel talent beschikbaar. Op alle niveaus en in ieder organisatieonderdeel. Talent dat zich kan ontwikkelen tot de nieuwe leiders van uw organisatie, of tot de drijvende kracht achter uw innovatietrajecten. Het is echter wel noodzakelijk dat het talent de gelegenheid en de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Zonder die ruimte zal een talent zijn/haar mogelijkheden niet kunnen waarmaken en overstappen naar een organisatie waarin dat wel kan. Op de arbeidsmarkt wordt immers weer flink gestreden om uw getalenteerde medewerkers.

Schrijf u in voor de intensieve training **Talentmanagement** en leer alles over het **ontdekken, stimuleren, coachen en behouden van talent**. Deze training richt zich niet alleen op de één-op-één talentontwikkeling, maar ook op het in groepsverband ontwikkelen van talent. **Interpersoonlijke competenties** kunnen immers alleen in groepen ontwikkeld worden.

Centraal in deze training

Deze training draait om de managementcompetentie **ontwikkelen van talent**. Definitie van deze competentie:

- Analyseren van de ontwikkelbehoeften
- Formuleren van de juiste ontwikkelingsactiviteiten
- Stimuleren tot de uitvoering van de ontwikkelingsactiviteiten
- Geven van effectieve feedback op de uitvoering van de ontwikkelingsactiviteiten

Resultaat

Na afloop van deze training bent u een succesvolle talentontwikkelaar. U herkent direct het talent in uw organisatie. U kunt dit talent motiveren, stimuleren en tegelijk ruimte geven om tot volle ontwikkeling te komen. Hierdoor blijft hij of zij geboeid en betrokken bij de organisatie!

Vorbereiding

Voor de start van de training wordt u gevraagd een **competentieanalyse** en POP-analyse te maken van uw eigen medewerkers. Tevens wordt u gevraagd een gedragsspiegel in te vullen en heeft u een **telefonisch intakegesprek** met één van de trainers. Op deze wijze krijgen de trainers een optimaal inzicht in uw leerdoelen en kan deze training worden toegespitst op uw behoeften.

Speciaal ontwikkeld voor

Deze bijzonder motiverende en krachtige training is ontwikkeld voor iedereen die het aanwezige talent in zijn/haar organisatie tot bloei willen laten komen.

Denk aan:

Teammanagers, afdelingshoofden, directeuren, projectleiders, lijnmanagers, bestuurders, hoofden P&O, P-adviseurs, adviseurs management development.

Uw trainers



Martin Verweij beschikt met psychologie als achtergrond over ruime ervaring in de profitsector (waaronder 15 jaar bij ABN AMRO) in diverse beroepsrollen (sales, P&O, lijnmanagement, projectleider, coach/counselor). Sinds 1999 is hij fulltime werkzaam als coach/trainer en groepsfacilitator. Met als profiel: ondernemende coach/trainer, kritische en creatieve sparringpartner.



Willem van Leeuwen is sinds 1990 werkzaam als trainer, consultant en coach. Ooit begonnen bij PTT Post heeft hij zich vervolgens verder bekwamd in dit vakgebied bij Free Record Shop, ISBW en KSG Berenschot. Willem is analytisch, pragmatisch en sterk gericht op het pro-actief creëren van je eigen kansen en mogelijkheden in plaats van denken in bedreigingen vanuit een slachtofferrol. Zijn visie op leren: 'Het probleem is niet dat we niet weten wat we moeten doen. Het probleem is dat we niet doen wat we weten.' Van dat probleem een daadwerkelijk intrinsieke uitdaging maken is de focus in zijn werk.

Over Spiritgroup

De Spirit Group is een trainings- en coachingsbureau wat is gespecialiseerd in het ontwikkelen en verzorgen van maatwerktrainingen voor profit- en non-profitorganisaties. De Spirit Group staat voor 'geestkracht'. Naast de kunde (de vaardigheid) is geloof in jezelf en geloof in de klus die je wilt klaren noodzakelijk. In onze training maken wij ruimte voor deze houdingsaspecten. Wat geeft je geestkracht? En hoe overwin je je belemmeringen?

De Spirit group werkt vanuit de 3 P's: Persoonlijk, Praktisch en Partnership.
Persoonlijk. Leren is altijd een persoonlijk proces. Effectief leren begint bij het onderscheiden van je eigen aandeel in het boeken van resultaten in projecten en in de omgang met anderen.
Praktisch. Leren is pas effectief als deelnemers het geleerde vertalen en toepassen in hun dagelijkse praktijk.
Partnership. Wij willen graag een partnership aan gaan om gezamenlijk de gewenste ontwikkeling te onderzoeken, vast te stellen en te realiseren in uw organisatie.

De didactische werkwijze

Tijdens de trainingen wordt de methode van ervarend leren gehanteerd, dat wil zeggen 'leren door te doen' aan de hand van eigen praktijksituaties van de deelnemers. Zie ook www.spiritgroup.nl. Van u wordt een actieve inzet en bijdrage verwacht.

Ook interessant voor u Veranderdynamiek

3-daagse training 20 – 21 september en 12 oktober

In deze training leert u uw veranderingsprocessen succesvol te regisseren. U leert alles over de verschillende veranderstrategieën, schrijft een plan van aanpak voor uw eigen verandertraject en ontwikkelt uw vaardigheden als verandermanager. **Inclusief drie gratis boeken over verandermanagement!**

Kijk op www.euroforum.nl/veranderen.htm voor meer informatie of vraag de folder aan via het inschrijfformulier.

